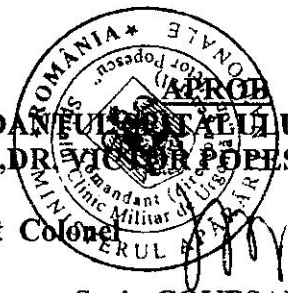


Nr. 43389 din 29 / 08 / 2019


p.COMANDANTULUI SPITALULUI CLINIC MILITAR DE
URGENȚĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Locotenent Colonel
Sorin COVEȘAN

ANUNȚ

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timis, organizează examen pentru încadrarea funcției de **locțiitor al comandantului (medic primar) director medical** (colonel –29/None -2,71 SM) publicată în Buletinul informativ al Armatei nr. 7 din luna iulie 2019.

Dosarul de concurs/examen trebuie sa contină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist/primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) fișa medicală din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) planul (proiectul) de management realizat de candidat sau lucrarea de specialitate pe o temă din cele stabilite de comisia de concurs/examen, conform domeniului de activitate al postului.

Xerocopiile documentelor vor fi însoțite de documentele originale.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 12.09.2019 ora 15.00 (30.08.2019-12.09.2019) la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” la Biroul resurse umane.

Documentele din dosarul de concurs/examen se certifică "în conformitate cu originalul" de către structura de resurse umane a unității la care se susține examenul / concursul.

Proiectul de management va fi depus la sediul unității sanitare cu pături odată cu dosarul de concurs / examen în două exemplare și va avea ca subiect una din temele menționate mai jos.

NECLASIFICAT

Temele alese pentru proiectul de management vizează spitalul militar pentru care se candidează. La solicitarea candidaților unitatea va pune la dispoziție informațiile necesare pentru realizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul de management va fi realizat individual în volum de 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14 Times New Roman.

2.Examenul se va desfășura cu candidatul avizat de către comisia de selecție constituită în acest scop, în aula „Dr. Carol Davila” a Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” în data de 19.09.2019, după următorul program:

- 10-12⁰⁰ test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;;
- 14³⁰ - susținerea proiectului de management pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- 16⁰⁰ - interviul de selecție.

TEMELE CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT:

1. Optimizarea și eficientizarea structurii și organizării spitalului;
2. Managementul resurselor umane la nivelul spitalului public;
3. Creșterea eficienței economico-financiare a spitalului;
4. Managementul calității și creșterea performanței spitalului;
5. Eficientizarea activității spitalului prin implementarea procedurilor și a controlului managerial.

Bibliografia :

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 346 din 21 iulie 2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003, Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 144 din 23 februarie 2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
9. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 355 din 11 aprilie 2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDINUL ministrului apărării naționale nr. M.110 din 15 octombrie 2009, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDINUL ministrului apărării naționale nr. M.129 din 22 decembrie 2009, privind conducerea unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDINUL comun al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782 / 576 din 28 decembrie 2006, privind înregistrarea și raportarea statistică a

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
13. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 914 din 26 iulie 2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
 14. ORDINUL ministrului sănătății nr. 972 din 28 iunie 2010, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
 15. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 1101/ 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
 16. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 1490 din 27 august 2008, privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
 17. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 1706 din 2 octombrie 2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
 18. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 1406 din 16 noiembrie 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare;
 19. ORDINUL ministrului sănătății publice nr. 1343 din 6 noiembrie 2006, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis, cu modificările și completările ulterioare;
 20. ORDINUL ministrului sănătății nr. 1384 din 4 noiembrie 2010, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI MEDICAL:

- Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București, (Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar)

http://www.snpms.ro/UserFiles/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc2006.pdf

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT
ȘI GRILA DE PUNCTARE A ACESTUIA**

1. Forma de prezentare a proiectului – 1p;
 - a) 0,5 p pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
 - b) 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini 8-10 pagini;
2. Descrierea situației actuale a spitalului – 2 p;
3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări -1,5 p;
4. Identificarea problemelor critice -1 p;
5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute -0,5 p;
6. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată – 4 p:
 - i. scop- 0,5 p;
 - ii. obiective indicatori – 0,5 p;
 - iii. activități – 2 p;
 - a. definire-0,5 p;
 - b. încadrare în timp – grafic Grantt – 0,5 p;
 - c. responsabilități – 0,5 p;
 - iv. rezultate așteptate – 1 p;
 - a. monitorizare - 0,5 p;
 - b. evaluare – 0,5 p.

P/Sef birou resurse umane
Mm. pr.
CIRLAN Mihai