

APROB

p/COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Lt.col. Ioan Radu PURDA

ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, funcții de execuție:

- **1 post Fiziokinetoterapeut, studii superioare (S)**, secția clinică ortopedie și traumatologie/șef secție/ director medical;
- **1 post Asistent medical debutant, studii postliceale (PL)**, laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical;
- **1 post Asistent medical principal, studii postliceale (PL)**, laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical;
- **1 post Asistent medical debutant, studii postliceale (PL)**, compartiment tomografie computerizată/ laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical;
- **1 post Contabil debutant, studii medii**, birou financiar / financiar-contabil/ structuri de sprijin decizional;

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, în conformitate cu art. 15 din „*Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

NECLASIFICAT

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

i) îndeplinește cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs:

1. Pentru postul de fizioterapeut

- nivel de studii – studii superioare;
- diplomă de licență în specialitate, însoțită de suplimentul descriptiv;
- diplomă de bacalaureat;
- autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România.
- aviz anual de liberă practică eliberat de Colegiul Fizioterapeuților din România, valabil la data concursului
- vechime în specialitate: minim 6 luni

2. Pentru posturile de asistent medical debutant:

- nivel de studii – studii postliceale (PL);
- certificat de absovire școală postliceală, specialitatea **radiologie**;
- diplomă de bacalaureat;
- autorizație de liberă practică eliberată de O.A.M.M.R.;
- aviz anual de liberă practică, valabil, eliberat de O.A.M.M.R., valabil la data concursului;
- fără vechime în specialitate.

3. Pentru postul de asistent medical principal

- nivel de studii – studii postliceale (PL);
- certificat de absovire școală postliceală, specialitatea **radiologie**;
- diplomă de bacalaureat;
- autorizație de liberă practică eliberată de O.A.M.M.R.;
- aviz anual de liberă practică/ adeverință, valabil/ă, eliberat/ă de O.A.M.M.R., valabile la data concursului;
- certificat grad principal în specialitatea postului;
- vechime în specialitate: minim 5 ani.

4. Pentru postul de contabil

- nivel de studii – studii medii;
- diplomă de bacalaureat;
- curs de contabilitate sau echivalent recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- fără vechime în specialitate.

Alte condiții specifice:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative;
- Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur;
- Este o fire dinamică;
- Rezistență la stres și efort prelungit;
- Autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea acestora. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar – în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **certificatul de integritate comportamentală – în original** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

La depunerea dosarului, pentru documentele prezentate în copie, candidații vor prezenta și documentele în original.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la Biroul management personal al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în perioada **19.04 – 03.05.2023**

Concursul constă în următoarele etape:

- **Selecția dosarelor de înscriere la concurs;**
- **Proba scrisă;**
- **Interviu.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa/ proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși la finalul concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, astfel:

- Proba scrisă în data de: **10.05.2023**
- Interviu în data de: **16.05.2023**

Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante de personal civil contractual:

1. Perioada, data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: 19.04 – 03.05.2023, (ora limită: 13:00)

- Data de selecție a dosarelor de înscriere: **04.05.2023**

NECLASIFICAT

- Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere: **05.05.2023**
 - Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **08.05.2023**
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **09.05.2023**
- 2. Data probei scrise: 10.05.2023**
- Data afișării rezultatului probei scrise: **11.05.2023**
 - Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: **12.05.2023**
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă: **15.05.2023**
- 3. Data interviu: 16.05.2023**
- Data afișării rezultatelor la interviu: **17.05.2023**
 - Data de depunere a contestațiilor privind interviul: **18.05.2023**
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul: **19.05.2023**
- 4. Data afișării rezultatului final: 22.05.2023**
- 5. Termen de prezentare la post: maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale: 06.06.2023.**
- Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.*

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Fiziokinetoterapeut:

I. BIBLIOGRAFIA:

1. Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare/ Tudor Sbenghe – București: Editura Medicală 1987.
2. Kinetoterapie activă. Exerciții terapeutice/ F. Plas, E. Hargon – Iași: Editura Polirom 2001.
3. Kinetoterapia pasivă/ Constantin Albu, Tiberiu-Leonard Vlad, Adriana Albu – Iași: Editura Polirom 2004.
4. Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor, Tudor Sbenghe – București: Editura Medicală, 1981
5. Reeducarea neuro-motorie/ N. Robănescu – București: Editura Medicală, 1992.
6. Metodologie și tehnici de kinetoterapie/ Constantin Florin Drăgan, Liliana Pădure – București: Editura Națională 2014.
7. Kinetologie/ Tudor Sbenghe, Mihai Bereteanu, Simona Elena Săvulescu – București: Editura Medicală, 2019.
8. Kinetoterapie. Metodologia poziționării și mobilizării pacientului/ Constantin Albu, Tiberiu-Leonard Armbruster, Mihai Albu – Iași: Editura Polirom 2015.

II. TEMATICA:

1. Testarea clinică musculo-articulară: bilanțul articular și muscular.
2. Evaluarea alinierii și posturii corecte a corpului.
3. Evaluarea mersului.
4. Organizarea motricității: motilitatea reflexă, motilitatea voluntară și motilitatea automată.
5. Analiza pozițiilor fundamentale: caracteristicile comune ale pozițiilor fundamentale.
6. Creșterea forței musculare: noțiuni preliminare, creșterea forței musculare.
7. Kinetoterapeutul în fața pacientului: reacțiile pacientului la boală.
8. Durerea în kinetoterapie.
9. Tehnici de manevrare și mobilizare a bolnavului în kinetoterapie.
10. Umărul posttraumatic: recuperarea funcțională a umărului.
11. Șoldul posttraumatic: stabilitatea și mobilitatea șoldului.
12. Genunchiul posttraumatic: obținerea stabilității și mobilității.

13. Funcția nervoasă: actul reflex, rolul centrilor reticulari, reflexele trunchiului cerebral, funcția motorie a scoarței cerebrale.
14. Funcția articulară: structura articulației, mișcarea articulară.
15. Funcția musculară: modificările biochimice, transmiterea neuro-musculară, mecanica musculară.
16. Programul Williams. Metoda Mc-Kenzie.
17. Amplitudinea de mișcare: stretchingul, inhibiția activă, mobilizările, manipulările.
18. Sistemul efector motor: refacerea forței musculare, rezistența musculară.
19. Controlul motor.
20. Particularitățile structurii motrice a mișcării.
21. Metodologia adoptării posturilor.
22. Procedee metodice de mobilizare a pacientului.
23. Manevrarea capului, gâtului și trunchiului.
24. Metode de mobilizare a pacientului.

2. - **Asistent medical debutant, studii postliceale (PL)**, laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical;
- **Asistent medical principal, studii postliceale (PL)**, laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical;
- **Asistent medical debutant, studii postliceale (PL)**, compartiment tomografie computerizată/ laborator clinic de radiologie și imagistică medicală/ director medical

I. BIBLIOGRAFIA:

1. A.M. BRATU, C. Zaharia – Radioimagică medicală – Radiofizică și tehnică – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016.
2. V. GRANCEA – Radiologie Medicală, Editura Medicală, 1990.
3. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 din 27 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 319 din 14.04.2006 a securității și sănătății în muncă.
7. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87 din 27.04.2021 –pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor în M.Ap.N.
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizate, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 446/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul ministrului sănătății MS.916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale.
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012.
12. Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004 pentru modificările și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobat prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004.

NECLASIFICAT

13. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 12 august 2009.

14. Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării aprobat prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare.

13. R.G.-1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate aprobat prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II. TEMATICA:

1. Noțiuni de radiofizică

1. Noțiuni de fizică a atomului
2. Proprietățile razelor x utilizate în radiodiagnostic

2. Formarea imaginii radiologice

1. Calitatea filmului radiografic
2. Factori de calitate în aprecierea imaginii radiografice

3. Noțiuni de radioprotecție: substanțele de contrast

1. Substanțele de contrast utilizate în radiologia convențională
2. Substanțele de contrast utilizate în tomografia computerizată
3. Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe de contrast iodate
4. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a

substanțelor de contrast

5. Substanțele de contrast utilizate în rezonanța magnetică (IRM)
6. Rolul asistenței în administrarea substanțelor de contrast intravenoase

4. Aparatul de radiologie convențională

1. Componenta aparatului de radiologie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

5. Tipuri de aparate radiologice

1. Aparatul de mamografie

6. Tomografia computerizată

1. Aparatura de tomografie computerizată
2. Formarea imaginii
3. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

7. Tehnici care nu utilizează raze X:

Ecografia:

- Proprietățile undelor ultrasonore
- Principiul ultrasonografiei
- Aparatul de ecografie
- Tipuri de investigare ecografică
- Avantajele și dezavantajele ecografiei
- Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală în ecografie

Imagistică prin rezonanță magnetică:

- Noțiuni de fizică
- Aparatul de rezonanță magnetică 2
- Indicațiile i.r.m.
- Contraindicațiile i.r.m.

8. Explorarea radioimagistică a craniului

1. Radioanatomia craniului
2. Repere anatomice la nivel cranian
3. Tehnici de explorare a craniului
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computer tomografic a craniului
 - examenul prin rezonanță magnetică a craniului

9. Explorarea radio-imagistică a coloanei vertebrale

1. Radioanatomia coloanei vertebrale

NECLASIFICAT

6 din 9

2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computer tomografic a coloanei vertebrale
 - examenul prin rezonanță magnetică a coloanei vertebrale
10. Explorarea radio-imagistică a toracelui
 1. Radioanatomia toracelui
 2. Tehnici de explorare a toracelui
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computertomografic a toracelui
 - examenul prin rezonanță magnetică a toracelui
11. Explorarea radioimagistică a aparatului digestiv
 1. Radioanatomia aparatului digestiv
 2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computertomografic a aparatului digestiv
 - examenul prin rezonanță magnetică a aparatului digestiv
12. Explorarea radioimagistică a aparatului urogenital
 1. Noțiuni de radioanatomie aparat urogenital
 2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computertomografic a aparatului urogenital
 - examenul prin rezonanță magnetică a aparatului urogenital
13. Explorarea radio-imagistică a membrului superior
 1. Radioanatomia membrului superior
 2. Tehnici de explorare a centurii scapulare și membrului superior liber
 - explorarea radiologică convențională
 - examenul computertomografic a membrului superior
 - examenul prin rezonanță magnetică a membrului superior
14. Tehnici radioimagistice de explorare a sânelui
 1. Noțiuni de radioanatomie a sânelui
 2. Mamografia diagnostică
 3. Principalele incidente ale mamografiei
 4. Alte tipuri de examinări mamografice
 5. Ecografia mamară
 6. Imagistica prin rezonanță magnetică a sânelui
 7. Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală
15. Explorarea radioimagistică a membrului inferior
 1. Radioanatomia membrului inferior
 2. Tehnici de explorare a membrului inferior
 - examenul radiologic convențional
 - examenul computertomografic a membrului inferior
 - examenul prin rezonanță magnetică a membrului inferior 3
16. Legea 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
 - timpul de muncă și de odihnă
 - conflictul de interese. Definiție și principii.
17. Regulamentul de Ordine Interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17/2012 .
 - drepturi, obligații și sancțiuni
18. R.G.-1 – Regulamentul de Ordine Interioară în unitate aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016
 - obligații
19. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă
 - dispoziții generale

NECLASIFICAT

7 din 9

- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorului

20. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, și ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87 din 27.04.2021 - pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor în ministerul apărării naționale

- dispoziții generale
- obligații generale

3. Contabil

I. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 454 din 18 iunie 2008;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 910 bis din 9 decembrie 2015;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1186 din 29 decembrie 2005;
4. Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13 august 2002;
5. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/ 2002, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 37 din 23 ianuarie 2003;
6. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/ 2003, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 734 din 21 octombrie 2003;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/ 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 593 din 20 septembrie 2013, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/ 2014, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 205 din 24 martie 2014;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/ 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a Sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 307 din 21 aprilie 2016;
9. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 799 din 12 noiembrie 2003;
11. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/ 2014, republicate, cu modificările și completările ulterioare, republicat în Monitorul Oficial al României, nr. 28 din 15 ianuarie 2016;
12. Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/ 2014, publicat în Monitorul Oficial al României, 876 bis din 3 decembrie 2014, modificat și

NECLASIFICAT

completat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.19/ 2018 publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 214 bis din 9 martie 2018.

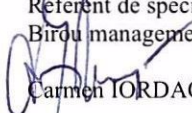
II. TEMATICA:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situațiile financiare, contabilitatea instituțiilor publice);
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
3. Execuția bugetelor instituțiilor publice (dispoziții generale, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, sistemul național de raportare și control al bugetelor individuale, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale);
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;
5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale.

Notă:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare adoptate până la data publicării anunțului, după caz.

Persoană de contact: **Locotenent-colonel GUȚU Neculai**, șef birou management personal la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, județul Timiș, telefon 0743 057 756.

Întocmit
Referent de specialitate
Birou management personal
P.c.c. 
Carmen IORDACHE

NECLASIFICAT

9 din 9