

**Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia -
Personal de informare și relații publice**

01.06.01.05.01 - Spitalul are purtător de cuvânt nominalizat.(LV 15 - Managementul resurselor umane)	Personal de informare și relații publice
01.06.01.05.02 - Accesul mass-media este reglementat la nivelul spitalului.(LV 05 - Managementul organizației (atribuțiile managerului și ale comitetului director))	
01.06.01.05.03 <i>La nivelul spitalului este nominalizată o persoană responsabilă de comunicarea cu mass-media în situații de criză.</i> (LV 15 - Managementul resurselor umane)	
03.02.04.01.01 - Accesul mass-media la pacienți este reglementat.(LV 05 - Managementul organizației (atribuțiile managerului și ale comitetului director))	
03.02.04.01.02 - <i>Accesul mass-media la pacient și/sau informațiile legate de acesta se face numai după exprimarea acordului pacientului/aparținătorilor, după caz și strict în limitele acestuia.</i> (LV 05 - Managementul organizației (atribuțiile managerului și ale comitetului director))	
03.02.04.01.03 - <i>Acordul pacientului/aparținătorilor pentru accesul mass-media la acesta și/sau la informațiile sale este consemnat în FO/documentele medicale (LV 28- FO / documente medicale (în formă letrică sau/și digitală) - centralizarea datelor culese)</i>	
01.06.01.02.14 - <i>Reglementarea accesului mass-media în spital este afișată pe pagina de internet a spitalului. (L.V. 4 – Pagina de internet)</i>	

Art. 1. – (1) Reglementarea accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia are ca principale scopuri:

- a) Se asigură comunicarea cu mass-media astfel încât să se asigure informarea publicului și promovarea spitalului, cu respectarea prevederilor legale incidente în vigoare aplicabile în unități militare din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale;
- b) Stabilește modalitatea de acces al mass-mediei în instituție și la pacienți;
- c) Elimină / tratează următoarele riscuri existente în Registrul de riscuri:
 - accesul neautorizat al mass-media la date și informații cu caracter militar;
 - o accesul neautorizat al mass-media la pacienți internați în cadrul S.C.M.U. Timișoara, în condițiile inexistenței unei aprobări în acest sens a conducerii spitalului cât și obținerii anterioare a acordului pacientului;
 - reclamații ale pacienților în legătură cu accesul neautorizat la aceștia al mass-media.

Art. 2. – (1) Realizarea accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia presupun derularea următoarelor activități și exercitarea următoarelor responsabilități:

a) Comandantul S.C.M.U. Timișoara numește anual, de regulă prin O.Z.U. nr. 1, o persoană responsabilă în relația cu mass-media (O.I.R.P. – ofițer cu informarea și relațiile publice), precum și o persoană responsabilă de comunicarea cu mass-media în situații de criză. O.I.R.P. este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele S.C.M.U. Timișoara și cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației. O.I.R.P. este principala persoană de contact pentru mass-media.

b) În cadrul S.C.M.U. Timișoara relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul O.R.P. Excepție de la regulă fac următoarele cazuri:

- i. accesul delegațiilor cu acordul comandantului, când aceștia vor fi însoțiți de comandant, O.I.R.P. sau persoane numite prin decizie de către comandant;
- ii. accesul delegațiilor altor ministere, numai dacă aceștia își asumă răspunderea pentru reprezentanții mass-media care îi însoțesc.

c) S.C.M.U. Timișoara prin O.I.R.P. cu sprijinul microstructurii de informatică are obligația să comunice din oficiu pe pagina proprie de web: (www.smutm.ro) sau la sediul său informațiile de interes public prevăzute de Art. 5, alin. (1) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

d) În vederea asigurării accesului în spital, acreditarea reprezentanților mass-media se face pe baza aprobării comandantului, la cererea instituției de presă al cărui angajat este ziaristul. În cererea pentru obținerea unei acreditări, instituția de presă solicitantă din România va prezenta următoarele documente:

- i. Formularul de acreditare - anexa 5 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.76/2016 ;
- ii. Fișa personală a ziaristului/ ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- iii. Copie după cartea de identitate a ziaristului/ ziariștilor;
- iv. Declarație pe proprie răspundere a jurnalistului
- v. Copie după legitimația de presă;
- vi. Motivația avută în vedere pentru solicitarea accesului în S.C.M.U. Timișoara. Dacă motivul pentru care solicită accesul mass-media în cadrul spitalului este acela de interviu a un pacient se vor menționa toate detaliile considerate necesare, acestea urmând a fi prezentate pacientului în vederea obținerii în prealabil a acordului scris al acestuia.

e) În baza documentelor prezentate de către ziarist/instituția de presă solicitantă, S.C.M.U. Timișoara va elibera, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data depunerii actelor, acreditarea. Refuzul acordării acreditării și/sau retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

f) Acordarea interviurilor în cadrul S.C.M.U. Timișoara se realizează numai de către comandant, O.R.P. precum și de către alt personal din cadrul spitalului care are aprobarea comandantului în acest sens, cu respectarea următoarelor reguli:

- i. declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- ii. informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
- iii. nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care aceasta și-a dat acordul scris;
- iv. informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
- v. informațiile cu privire la persoanele aflate în tratament, date cu caracter personal sau privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu consimțământul explicit al persoanei sau în cazul unei persoane care nu-și poate da consimțământul ori decedată, cu acordul familiei sau reprezentantului legal al acesteia.

g) O.I.R.P. va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul își va da în prealabil acordul în scris pentru interviuarea sa și, asistă pacientul pe tot timpul interviului. Acordul în scris referitor la oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicație, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă audio/video sau suite de poze, se vor da pe formularul prevăzut în Anexa la Regulamentul intern.

h) În sensul celor menționate la lit. g), după obținerea acreditării, O.I.R.P. va transmite jurnalistului acreditat acceptul pacientului de a acorda interviul solicitat în cadrul spitalului, cu menționarea datei și intervalului orar în care pacientul a acceptat acest lucru.

i) O.I.R.P. nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media, împotriva voinței pacientului/pacienților interviuați.

j) Reprezentanții mass-media au obligația de a se identifica la punctul de control acces de la intrarea spitalului. Personalul de serviciu (agentul de securitate) al spitalului va solicita cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu/legitimația de serviciu și va anunța O.I.R.P. de prezența reprezentanților mass-media pe teritoriul spitalului. Accesul reprezentanților mass-media în spital se face numai pe baza legitimației de acreditare și a documentului de identitate, precum și cu acordul comandantului spitalului. Paznicul (agentul de pază) al spitalului nu va permite intrarea reprezentanților mass-media în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către O.I.R.P.

k) Regulile privind accesul reprezentanșilor mass-media în spital sunt următoarele:

- i. Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video despre spital, personalul acestuia sau pacienții internați în cadrul spitalului au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor
- ii. Pe teritoriul S.C.M.U. Timișoara accesul reprezentanților mass-media se face însoțit numai de O.I.R.P., comandant sau o altă persoană delegată de către comandant
- iii. Reprezentanții mass-media vor purta pe parcursul vizitei în spital ținuta de protecție adecvată spațiilor medicale în care se realizează accesul și ecuson de identificare
- iv. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale S.C.M.U. Timișoara
- v. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora
- vi. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele acestora potrivit prevederilor legale incidente în vigoare. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat dar și posibilitatea acționării în instanță de către reprezentanții spitalului sau de către pacient.
- vii. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul spitalului numai după asumarea prin semnătură a acestor reguli.

Art. 3. Indicatorii de eficiență (după caz) și eficacitate a procesului de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia sunt următorii:

a) Număr de documentații complete prezentate conform Regulamentului intern, de către instituțiile de presă, în vederea obținerii acreditării propriilor ziariști care doresc să realizeze interviuri în cadrul spitalului, depuse de acestea în ultimul an calendaristic;
Număr de acorduri scrise ale pacienților internați în spital privind interviuarea de către ziariști acreditați de către spital, în ultimul an calendaristic.

APROB

Desfășurarea interviului în data de, interval orar.....
Comandantul Spitalului Clinic Militar de Urgență ”Dr. Victor Popescu” Timișoara

ACORDUL SCRIS AL PACIENTULUI

I.Subsemnatul _____ (numele și prenumele pacientului), cod numeric personal _____, îmi exprim acordul de a acorda interviu/fi filmat/fotografiat în incinta Spitalului Clinic Militar de Urgență Timișoara, de către dl/d-na jurnalist _____ al publicației _____
(Semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere)

Data: ____/____/____

II. Subsemnatul _____ (numele și prenumele reprezentantului legal), cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant legal al pacientului* _____ îmi exprim acordul ca acesta să acorde interviu/să fie filmat/fotografiat în Spitalul Clinic Militar de Urgență Timișoara de către dl/d-na jurnalist _____ al publicației _____.
(*Se completează în cazul minorilor sub 16 ani sau al majorilor fără discernământ, precum și în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu).
(Semnătura reprezentantului legal care își exprimă acordul pentru filmare/ fotografiere)

Data: ____/____/____

III. Subsemnatul _____, în calitate de medic curant al pacientului _____ (numele și prenumele pacientului menționat în prezentul formular), sunt de acord ca acesta să acorde interviu/să fie filmat/fotografiat în incinta Spitalului Clinic Militar de Urgență Timișoara, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.
(Semnătura medicului curant) _____

Data: ____/____/____

DECLARAȚIE JURNALIST

Subsemnatul _____, jurnalist _____ al publicației _____
declar pe proprie răspundere că nu voi filma/înregistra cu dispozitive ascunse cât mă voi afla în incinta Spitalului Clinic Militar de Urgență Timișoara și nu voi intervieva persoane care nu și-au dat acordul în scris în acest sens sau care nu au acordul comandantului/medicului curant.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință de regulile instituite prin procedura de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia, pe care mă oblig să le respect.

Data ____/____/____

Semnatura _____